Absender

(Eigentümergemeinschaft, vertreten durch Name und Funktion, zum Beispiel Vorsitz des Beirats, mit Anschrift)

Empfänger

(Name und Anschrift der bisherigen Verwaltung)

Datum

Abberufung, Kündigung und Herausgabe der Unterlagen

Versammlung vom

Abberufung zum

Unterlagen bis

(Frist für die Übergabe)

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Eigentümerversammlung hat Sie mit Beschluss vom oben genannten Tag mit Wirkung zum oben genannten Datum als Verwaltung abberufen. Zugleich kündigen wir den Verwaltervertrag vorsorglich zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Neue Verwalterin ist ImmoAdmin Daul – Smarte Hausverwaltung, Ariel Daul · Gartenstraße 125/1 · 71522 Backnang.

Bitte geben Sie alle Unterlagen der Eigentümergemeinschaft (§ 667 BGB) bis zur oben genannten Frist an die neue Verwaltung heraus, legen Sie Rechenschaft über Ihre Tätigkeit ab (§ 666 BGB) und übergeben Sie die Schlussabrechnung zum Stichtag. Die Übergabe stimmen Sie bitte direkt mit der neuen Verwaltung ab (0151 6708 1879 · Kontakt@ImmoAdminDaul.de).

Herauszugeben sind insbesondere

- ☒ Teilungserklärung, Gemeinschaftsordnung
- ☒ Verträge: Versorger, Versicherung, Dienstleister
- ☒ Buchhaltung mit Belegen und Kontoauszügen
- ☒ Eigentümerliste, Mieterliste
- ☒ Bau- und Planunterlagen, Prüfberichte
- ☒ Beschluss-Sammlung, Niederschriften
- ☒ Abrechnungen, Wirtschaftspläne, Vermögensberichte
- ☒ Bankkonten, Zugänge, Lastschriftmandate
- ☒ Laufende Vorgänge, Schäden, Rechtsstreite
- ☒ Schlüssel, Codes, Zugangsmittel

Weitere Unterlagen

(zum Beispiel Aufzug, Photovoltaik, Mietverträge)

☒ Kopie der Niederschrift mit dem Beschluss liegt bei

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift Vorsitz des Beirats oder ermächtigter Eigentümer